



Kwaliteitshandboek– Kwaliteitsstatuut

Kinderpraktijk Voorschoten – Praktijkhoudster F.A. Craenen

Vanaf 1 januari 2017 zijn zorgaanbieders in de GGZ in de Zorgverzekeringswet verplicht om een kwaliteitsstatuut te hebben. Ook regionale inkoopbureaus gericht op de inkoop van jeugdhulp vragen hierom. Een kwaliteitshandboek c.q. kwaliteitsstatuut maakt inzichtelijk hoe een zorgaanbieder zorgt dat de juiste hulp, op de juiste plaats, door de juiste aanbieder binnen een professioneel en kwalitatief verantwoord kader geleverd wordt. Het geeft hiermee inzicht in maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening als bedoeld in artikel 4.1.4 Jeugdwet te waarborgen.

Daarnaast geeft het de cliënt inzicht in inhoud en verloop van de verschillende fasen van het behandeltraject, zodat deze zich een beeld kan vormen wat hem of haar te wachten staat en wat van hem of haar verwacht wordt.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F.A. Craenen

Registraties:

- BIG-registratienummer 49926886131
- NVO-registratie 8592 – SKJ-registratie 120000139

Overige kwalificaties: EMDR-therapeut, systeemtherapeut i.o

Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen – Orthopedagogiek (universiteit Leiden)

AGB-code persoonlijk: 94-008763

Praktijk informatie:

Naam praktijk: Kinderpraktijk Voorschoten

Praktijkadres: Veurseweg 253, 2251 AC te Voorschoten

Contactgegevens: 071-2100111

Emailadres: info@kinderpraktijkvoorschoten.nl

Website: www.kinderpraktijkvoorschoten.nl

KVK-nummer: 27361800

AGB-code praktijk: 94-57444

2. Werkzaam in:

- o De generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht.

Problematiek gericht op het gedrag, de sociale, emotionele en de algehele ontwikkeling.

Waaronder:

- *Somberheid (dysthyme klachten)*
- *Angstproblemen*
- *Trauma gerelateerde klachten*
- *Hechtingsproblemen*
- *Aandacht- en concentratieproblemen*
- *Contact- en communicatieproblemen*
- *Gedragsproblemen*
- *Complexe rouw*

- *Onbegrepen lichamelijke klachten.*

Opvoedingsproblematiek en systeemproblematiek die aan bovenstaande problemen gerelateerd zijn wordt in de behandeling meegenomen.

Aandachtsgebieden liggen op het gebied van de ontwikkeling van kinderen en jeugd en hun ouders/ verzorgers in de leeftijd van 0 tot 18 jaar oud. Expertise ligt op het gebied van executieve functieproblematiek, trauma en systeemproblematiek.

Er wordt zowel diagnostiek als behandeling ingezet in de praktijk. Gewerkt wordt vanuit een integratief kader met onder andere de volgende *behandelvormen*:

Cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, systeemtherapie, inzicht gevende gesprekken, EMDR en Junior Write.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden

Naam: F.A. Craenen

Registraties: BIG-registratienummer 49926886131 - NVO-registratie 8592

5. Beschrijving behandelvisie en professioneel netwerk

5.1 Behandelvisie

In de visie van Kinderpraktijk Voorschoten staat de rol van het kind en gezin centraal. Elk kind en gezin is uniek wat betekent dat standaardmethodes niet zomaar hierop aansluiten. Opvoeden wordt veelal voor lief genomen, maar is niet zo vanzelfsprekend als men dat doet voor komen. Iedereen komt wel eens in een situatie waarin het fijn is als er iemand mee kijkt of meedenkt, om zo weer verder te kunnen.

Met Kinderpraktijk Voorschoten hoop ik laagdrempelige hulp te kunnen bieden. Hulp door het even binnen kunnen lopen en het vragen van advies bij 'huis,- tuin,- en keukenproblemen'.

De vergoede behandeling richt zich op hulp die wat meer tijd en onderzoek vraagt.

Oplossingsgericht werken is mijn stijl! Ik doe het niet voor u, maar sámen met u! Ik geloof dan ook in de eigenkracht van elke cliënt of cliëntsysteem.

Dit brengt met zich mee dat we een gedeelde verantwoordelijkheid hebben waarbij betrokkenheid en participatie van alle systeemleden belangrijk is.

5.2 Professioneel netwerk

De zorg is georganiseerd in een kleinschalige vrijgevestigde praktijk. Ik maak daarbij gebruik van een professioneel netwerk. Dit brengt met zich mee dat om kwalitatief goede zorg te kunnen bieden ik samen werk met waaronder:

- Huisartsenpraktijk(en)
- Ondersteuner Jeugd en Gezin (OJG)
- Collega psychologen en -psychotherapeuten
- Centra jeugd en gezin (CJG) en de daarbij werkende jeugdconsulenten en professionals
- Consultatiebureaus
- GGZ-instellingen
- Scholen ((speciaal)basisonderwijs en (speciaal)voortgezet onderwijs)
- Anders: *kinderarts, systeemtherapeut, fysiotherapeut en speltherapeut*

Ik werk in mijn professioneel netwerk wisselend samen afhankelijk van de cliënt en diens hulpvraag. Samenwerking gebeurt altijd in het belang van de cliënt en met diens

toestemming. In de praktijk zelf wordt samengewerkt met Evy Hogenboom (Orthopedagoog-generalist) als medehoofdbehandelaar.

Ik maak gebruik van het professionele netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft. Waaronder voor het vaststellen van een diagnose, second opinion vraagstelling, consultatie, medicatie, indicatietoetsing, intervisie vraagstukken, of samenwerking binnen behandeling indien nodig.

5.3 *Bereikbaarheid*

De praktijk is onder schooltijden geopend. Cliënten kunnen bij afwezigheid (buiten openingstijden of gedurende avond/nacht/weekend/crises) terecht bij de huisarts of de huisartsenpost. Vaste afspraken met een GGZ-crisisdienst, een HAP of SEH zijn niet gemaakt. Indien nodig (in crisissituatie of wanneer dit risico vergroot is) worden op voorhand met de client afspraken gemaakt of wordt achteraf de samenwerking opgezocht.

5.4 *Behandelingsetting*

Kinderpraktijk Voorschoten biedt cliënten met lichte tot matige, niet complexe psychische aandoeningen diagnostiek en behandeling. Dit gebeurt in de vorm van ambulante zorg waarbij de hoofdbehandelaar de registratie Orthopedagoog-Generalist heeft.

6. **Kwaliteitsbeheersing (organisatie)**

Kinderpraktijk Voorschoten heeft kwaliteit hoog in haar vaandel staan. Om de kwaliteit te monitoren, te beheersen en te verbeteren is dit verankerd in het halfjaarlijks kwaliteitsoverleg. In dit overleg worden doelstellingen (zoals bijvoorbeeld klachtenaantal, innovatietrajecten et cetera) afgesproken, gecontroleerd en eventuele acties uitgezet.

De meegegeven kwaliteitscriteria van de gemeenten zullen steeds besproken en getoetst worden.

i. Aandacht schenken aan de omstandigheden van de Jeugdigen
ii. Aandacht schenken aan het sociaal netwerk en de participatie van de Jeugdigen
iii. Zorg voor de veiligheid van de Jeugdigen
iv. Informatievoorziening aan de Jeugdigen
v. Bejegening van de Jeugdigen
vi. Integraal werken
vii. Competenties en vaardigheden van de professional
viii. Medezeggenschap van de Jeugdigen

7. **Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:**

De Kinderpraktijk heeft een contract voor het bieden van jeugdhulp (0 tot 18 jaar) met:

- De regio Haaglanden. Hieronder vallen de volgende 10 gemeenten Den Haag, Delft, Midden-Delfland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Hoofddorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.
- Ook met de Regio Holland Rijnland heeft de Kinderpraktijk een contract. Hieronder vallen de gemeenten Hillegom, Lisse, Teylingen, Leiden, Leiderdorp, Noordwijkerhout, Nieuwkoop, Katwijk en Zoeterwoude.

De Kinderpraktijk is gericht op kinderen en jeugd tot een leeftijd van 18 jaar. Hierdoor hebben we geen contract met zorgverzekeraars. Indien jongeren of volwassenen er toch

voor kiezen om zich aan te melden bij de Kinderpraktijk dan moeten deze hierover zelf contact opnemen met hun eigen zorgverzekeraar.

Veranderingen in de contracten kunnen ouders en jeugd vinden op de website: <http://www.kinderpraktijkvoorschoten.nl> onder het kopje 'wetgeving'.

8. Behandel tarieven

De praktijkhoudster heeft vaste tariefafspraken met de bovenstaande gemeenten. De declaratie gaat via het versleutelde betalingsverkeer tussen de gemeenten en de Kinderpraktijk (Vecozo).

De tarieven die de Kinderpraktijk hanteert voor overige (zorg)producten¹ en voor niet-verzekerde zorg (particuliere zorg), het OZP-tarief, worden gepubliceerd op de website of op de praktijk en zullen jaarlijks geïndexeerd worden.

Voorwaarden voor consulten die niet worden nagekomen (No-show) worden gehanteerd. Het tarief en de bijbehorende voorwaarden staan gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk. <http://www.kinderpraktijkvoorschoten.nl> onder het kopje 'wetgeving'.

9. Kwaliteitswaarborg (inhoudelijk)

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Fiona Craenen is geregistreerd bij de volgende registers en beroepsverenigingen:

- **BIG register.**

Op de website <https://www.bigregister.nl> wordt het volgende omschreven.

BIG staat voor: Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. De Wet BIG geeft regels voor beroepen in de gezondheidszorg en beschermt patiënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Het BIG-register is een onderdeel van de Wet BIG.

Door de registratie in het BIG-register heb ik een wettelijk beschermde beroepstitel en val ik onder het tuchtrecht. Ik ben ingeschreven onder volgend registratienummer:

F.A. Craenen (49926886131)

Register: BIG register

Functie: Kinderpraktijk Voorschoten

Vestigingsplaats: VOORSCHOTEN

Eerste registratiedatum: 29 januari 2020

Registratieperiode: nog niet van toepassing

Link naar registratie: <https://zoeken.bigregister.nl/bignummer/49926886131>

Op de website van het BIG-register is te lezen dat het doel van de Wet BIG is te zorgen dat de kwaliteit van onze gezondheidszorg hoog is en blijft. Ook beschermt de Wet BIG-cliënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen van zorgverleners. Dit doet de Wet BIG onder andere met het BIG-register.

Het BIG-register geeft duidelijkheid over de bevoegdheid van mezelf als zorgverlener om de kwaliteit van mijn zorgverlening te borgen. Periodieke registratie (hierna: herregistratie) is een van de instrumenten die hierbij wordt ingezet. Door de herregistratieplicht moet ik als zorgverlener iedere vijf jaar aantonen dat ik nog steeds aan de gestelde eisen voldoen. Deze eisen zijn vastgelegd in:

- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
- Besluit periodieke registratie Wet BIG;
- Regeling periodieke registratie Wet BIG.

- **De Nederlandse Verenigingen voor Orthopedagogen en onderwijskundigen (NVO).**
Op de website van www.nvo.nl geven ze de volgende missie weer. 'De NVO is dé beroepsvereniging van en voor universitair opgeleide pedagogen en orthopedagogen; experts in opvoeding, ontwikkeling en afhankelijkheidsrelaties. Hun missie is om deze experts in staat stellen hun beroep met passie en vakbekwaam uit te oefenen. De NVO heeft drie kerntaken: belangenbehartiging, dienstverlening en kwaliteitsborging.'

Ik ben ingeschreven onder volgend registratienummer:

F.A. Craenen (8592)

Register: Basisaantekening diagnostiek, Basis-Orthopedagoog, Orthopedagoog-Generalist

Functie: Kinderpraktijk Voorschoten

Vestigingsplaats: VOORSCHOTEN

Registratieperiode: 24 juli 2019 tot 24 juli 2024

Fiona Craenen voldoet aan de herregistratie verplichtingen van beide beroepsverenigingen. De herregistratie-eisen deelt dit op in diverse onderdelen:

- ❶ Minimaal 2500 uur werkervaring op postacademisch niveau in het jeugddomein
- ❶ Deskundigheidsbevordering; Dit kent een minimale omvang van 120 contacturen
 - Minimaal 40 contacturen bij- en nascholingsactiviteit waarvan minimaal 20 geaccrediteerd moet zijn voor de herregistratie van de NVO/ SKJ
 - Minimaal 40 contacturen intervisie
- Minimaal 40 contacturen invulling naar eigen keuze met overige activiteiten of met extra scholing en reflectie.

Daarmee voldoet **Fiona Craenen** aan de volgende genoemde kwaliteitswaarborgen:

- Intervisie
- Bij- en nascholing
- Registratie- eisen van specifieke behandelvaardigheden waarvoor jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt
- Andere relevante kwaliteitswaarborg
- De toepasselijke beroepscode

Het laatste punt wordt voldaan doordat **Fiona Craenen** door haar registratie eisen gehouden is aan de Beroepscode en het tuchtrecht van de NVO.

Onder de volgende linken kunt u de specifieke herregistratie eisen voor de Postmaster Orthopedagoog van het SKJ en de Orthopedagoog-Generalist van het NVO lezen.

<https://www.nvo.nl/registraties/registratie-nvo-orthopedagoog-generalist/herregistratie-nvo-orthopedagoog-generalist.aspx>

Het beroepscompetentieprofiel van de Orthopedagoog-generalist is te lezen onder de volgende link terug te lezen.

https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/60b23ece-2ca8-01ae-7371-d7d0624a1f31/a2ec2d62-33b8-4d65-8089-0655336ee243/BCP-OG_maart2020.pdf

- **De Nederlandse Vereniging voor Relatie- en Gezinstherapie (NVRG)**

Op de website van www.nvrg.nl omschrijven de systeemtherapeutische aanpak als volgt: *‘Een probleem of een (psychische) klacht staat nooit op zichzelf: iemands sociale, relationele en culturele context speelt altijd een rol. De leefsituatie en relaties – samen het systeem – hebben invloed op problemen.*

Door aandacht en beïnvloeding van meerdere individuen binnen het systeem en hun onderlinge interactiepatronen, kom je sneller tot de kern van het probleem. Als gezinsleden elkaar beter begrijpen en ondersteunen, wordt bovendien het risico op verergering of terugkeer van het probleem kleiner. De systeemtherapeutische aanpak heeft meerwaarde bij een breed scala aan problemen. Bijvoorbeeld bij psychische problemen en klachten, relatie- en gezinsproblematiek, huiselijk geweld en lichamelijke aandoeningen.’

Ik ben ingeschreven onder volgend registratienummer:

F.A. Craenen (14270)

Register: NVRG

Functie: Kinderpraktijk Voorschoten

Vestigingsplaats: VOORSCHOTEN

Het competentieprofiel van een Systeemtherapeut is onder de volgende link terug te lezen.

<https://www.nvrg.nl/stream/20151102-competenties-st.pdf>

10. Klachten en geschillenregeling

10.1 Klachtenfunctionaris

Voor klachten kunt u terecht bij de klachtenfunctionaris van Kinderpraktijk Voorschoten zelf.

Naam: F.A. Craenen

Functie: Praktijkhoudster/ Orthopedagoog-generalist

Wij zullen met u het gesprek aangaan en uw klacht bespreken en onderzoeken om hierop te kunnen anticiperen.

10.2 Externe klachtencommissie

Indien dat niet tot de gewenste oplossing leidt, kan er een beroep worden gedaan op de klachtencommissie van P3NL. Klik hier voor de klachtenregeling:

[KPV Klachtenfolder](#)

Hoe werkt de klachtenfunctionaris?

Stap 1: aanmelden

De eerste stap is het indienen van uw klacht. Dat gaat via een klachtenformulier. U vindt dit op onze praktijkwebsite of bij www.klachtencompany.nl. Het ingevulde formulier mailt u vervolgens naar p3nl@klachtencompany.nl of u stuurt het per post naar Klacht&Company, Postbus 3106 2601 DC Delft. Kunt u zelf niet op internet, vraag dan aan ons of aan Klacht&Company een papieren exemplaar van het klachtenformulier. Nadat u dit heeft ingevuld stuurt u het op naar het hiervoor genoemde adres. Vindt u het lastig om de klacht goed te omschrijven of wilt u liever eerst overleggen, dan kunt u ook bellen met de klachtenfunctionaris: 088 – 234 1601 of 06 -49 66 53 50.

Stap 2: gesprek

De klachtenfunctionaris luistert naar uw klacht en bespreekt met u wat u wilt en wat passende stappen zijn. Dat kan bijvoorbeeld een bemiddelingsgesprek tussen u en ons zijn.

De klachtenfunctionaris is daarin volkomen onafhankelijk en onpartijdig. Alles wat u met de klachtenfunctionaris bespreekt is vertrouwelijk. Als de klachtenfunctionaris verdere acties onderneemt, is uw instemming daarvoor nodig.

Stap 3: afsluiting

Als alle mogelijke stappen zijn gezet, wordt de uitkomst van de klachtafhandeling schriftelijk vastgelegd. In dit afsluitbericht staan ook de afspraken die zijn gemaakt. Bijvoorbeeld over de oplossing van de klacht of over hoe we in de toekomst met elkaar verder gaan. Het afsluitbericht moet binnen een termijn van 6 of 10 weken bij u zijn, tenzij met u is afgesteld dat dit langer gaat duren.

11. Regeling bij vakantie en calamiteiten

11.1 Afwezigheid

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Vervangend behandelaar:

Joanne Meyers

GZ -Psycholoog, Kinder- en jeugdpsycholoog NIP,

Orthopedagoog NVO

Psychologenpraktijk Via Maris

www.viamaris.nl

tel.nr 071-4072634

mob. 06-15450284

11.2 Overdracht

Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

12. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via de homepage van de Kinderpraktijk: www.kinderpraktijkvoorschoten.nl en kunnen deze telefonisch opvragen.

De informatie is voor de generalistische basis-ggz breed en -in geval van contract- per regio vermeld. In geval van spoed of crisis kan in overleg met een geldige verwijzer (jeugdconsulent, huisarts, jeugdarts of kinderarts) soms overgegaan worden tot een snellere aanmeld- of verwijzroute.

13. Aanmelding en intake

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld

13.1 Aanmelding

Ouders kunnen zich telefonisch of via de mail aanmelden. Bij de aanmelding zullen wij de aard en de ernst van de hulpvraag uitvragen. De telefonische aanmelding kan door de praktijkhoudster (Fiona Craenen) of één van de werkende collega's in de praktijk gedaan worden. Uiterste duur tot het eerste contact is 5 werkdagen.

We controleren in overleg met de cliënt of er sprake is van een correcte aanmeldvraag. Bij aanmelding is bij kinderen onder de 16 jaar toestemming nodig van beide gezaghebbende ouders. Voor de vergoedde zorg is een verwijfsbrief nodig en zal er gekeken worden of er een toewijzing van de gemeente afgegeven kan worden. Daarbij zal de volgende informatie gedeeld worden met de betreffende gemeente: de geboortedatum, de naam, het adres en het woonplaatsbeginsel van de betreffende client. De informatie zal versleuteld verstuurd worden middels zorgmail en altijd met toestemming van de client en beide ouders. Tevens zullen we de client een aanmeldformulier laten invullen waarbij wij de belangrijkste gegevens uitvragen. Ook de ontwikkelingsanamnese zal verder uitgevraagd worden in een vragenlijst om een volledig beeld van het desbetreffende kind te krijgen. Indien er sprake is van school gerelateerde problematiek zal in overleg de school betrokken worden. Ook zal er in de aanloop van de aanmelding gevraagd worden om een screenende vragenlijst in te vullen. Dit geeft richting aan het gedrag, vergelijkt het gedrag met kinderen van gelijke leeftijd en dient als een 'voormeting'. Bij de vergoedde zorg wordt dit verplicht gesteld door de gemeente.

13.2 Intakegesprek

Middels het intakegesprek zullen wij verdere informatie uitwisselen. Een eerste kennismaking, is er een klik, voelt het contact prettig. En waarin wij dieper op de vragen en de ontwikkeling van het kind in gaan. Het intakegesprek doen wij graag met beide ouders en de aangemelde client.

Het intake gesprek zal altijd plaats vinden bij de hoofdbehandelaar die ook de behandeling of diagnostiek op zich zal nemen.

In het kader van het kwaliteitsstatuut geval zal de intake door mijzelf worden gedaan evenals de verdere communicatie met de client en diens systeem.

Tijdens het intakegesprek is er aandacht voor de omstandigheden van de aangemelde client. Zoals in welke omgeving groeit een client op, uit welk gezinssysteem komt hij, welke live-events hebben zich voorgedaan en bijvoorbeeld welke positieve en of belemmerende factoren spelen een rol. De aanwezigheid van sociale steun wordt uitgevraagd, bij wie kan een client (en diens systeem) terecht en op wiens initiatief. Bij veiligheidsvraagstukken wordt er altijd een veiligheidsplan opgesteld.

13.3 Doorverwijzing

Ik verwijfs de cliënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt.

14. Diagnostiek

De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

Naam: Fiona Craenen

14.1 Aanbod producten jeugdhulp

Generalistische basis GGZ (BGGZ), productcode 54001

Consult & advies

Omschrijving Basis Jeugd-GGZ

De jeugdige wordt individueel behandeld op grond van (of het vermoeden van) een DSM5-benoemde stoornis. Ondersteuning door de huisarts of het lokale team biedt onvoldoende resultaat/perspectief, waardoor de inzet van Basis Jeugd-GGZ noodzakelijk is.

De behandeling is gericht op het verminderen of voorkomen van verergering van psychische- en/of gedragsproblemen, waardoor een blijvende verbetering in het (maatschappelijk) functioneren wordt gerealiseerd. Naast de verbetering op het vlak van de geestelijke gezondheid richt de behandeling zich op een verbetering van het functioneren van de

jeugdige in het gezin, in sociale relaties en op het vlak van aanpalende levensdomeinen (bijvoorbeeld onderwijs). De zorg wordt – bij voorkeur – zo dichtbij de leefomgeving als mogelijk geboden en is gericht op de individuele behoeften van de jeugdige.

De Basis Jeugd-GGZ richt zich op jeugdigen met een beperking op grond van (of het vermoeden van) een DSM5-benoemde stoornis. Er is hierbij sprake van een ziektebeeld met lichte tot matige beperkingen in het dagelijks functioneren. De jeugdige kan terugvallen op een steunsysteem voor toezicht, zorg en praktische en emotionele steun.

Omschrijving consult & advies

Door Cliëntgebonden consult en advies wordt aanvullende specifieke kennis en ervaring ingezet om tot een goede duiding van problematiek te komen. De behandelaar van de praktijk wordt gevraagd om gericht mee te denken over een vraagstuk/casus, het beoordelen van de hulpvraag en de inzet van passende zorg. Het gaat hier nadrukkelijk om het inzetten of aanleveren van specifieke kennis over een specifieke hulpvraag op verzoek van het lokale jeugdtypeam en een jeugdige betreft die uiteindelijk bij Opdrachtnemer in zorg wordt genomen.

14.2 Ingezette diagnostiek

Soms is er sprake van onderliggende problematiek. Om meer zicht te krijgen op de ontwikkeling en gedrag van uw kind kan er gekozen worden om nader onderzoek te doen. Dit kan zowel aan het begin als ook halverwege een traject ingezet worden. Door middel van het afnemen van gestandaardiseerde testen kan er gekeken worden naar de kwaliteiten en minder sterk ontwikkelde kanten van uw kind waardoor er een sterkte- en zwakteanalyse tot stand kan komen. Dit geeft inzicht en een betere basis om de behandeling op te richten. De volgende diagnostiek kan aanvullend ingezet worden: observatie, IQ-onderzoek (intelligentie), persoonlijkheidsonderzoek, sociaal-emotioneel onderzoek en neurologisch onderzoek (executieve functies en aandachtsonderzoek).

15. Behandeling

15.1 Doel (behandel)plan

Aan de hand van de intake en eventuele aanvullende diagnostiek maken wij een behandelplan op. Het behandelplan is er om doelgericht en transparant met elkaar aan het werk te gaan. De verwijzer (huisarts, jeugdconsulent, jeugdarts) zal indien er sprake is van een verwijzing op de hoogte worden gebracht van de aanmelding en de opgestelde behandeldoelen.

15.2 Opstellen behandelplan

Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door:
Naam: Fiona Craenen, Orthopedagoog-Generalist

Zowel de aangemelde client als diens systeem worden hierbij betrokken. Doelen worden persoonlijk en specifiek gemaakt, onderscheid tussen ouder-, kind- en of systeemdoelen worden opgesteld wat de medezeggenschap en verantwoordelijkheid van de client verhoogd.

15.3 Aanspreekpunt behandelplan

De cliënt wordt geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling. De naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt en opgenomen in het behandelplan.

15.4 Informatiedeling

Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een verkorte samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer) via zorgmail, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft.

Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Dit wordt gedaan door tussentijds telefonisch- of emailcontact. Tussentijdse evaluaties zullen ten minste iedere 6 maanden plaats vinden om het effect te evalueren.

15.5 Voortgang behandeling

Om de voortgang van de behandeling te monitoren wordt in mijn praktijk tussentijds geëvalueerd met terugkoppeling naar eerdere (in het behandelplan opgenomen) doelen. Tevens wordt gebruik gemaakt van schaalvragen, vragenlijsten en ROM-gegevens.

15.6 Meetmomenten

Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor minimaal één keer in de 6 maanden.

15.7 Meetinstrumenten

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier. Tijdens de tussentijdse evaluatie wordt de tevredenheid van de client besproken. Minimaal om de drie behandelingen wordt een schaalvraag afgenomen. Aan het einde van de behandeling wordt de ouders en of jeugd vanaf 16 jaar gevraagd de Jeugdthermometer GGZ in te vullen.

15.8 Verwerking van meetinformatie

Er wordt veel waarde gehecht aan de informatie van cliënten gemeten uit de tussentijdse evaluatiemomenten of na afsluiting van zorg. Teruggegeven (verbeter)punten worden genoteerd en verwerkt om de zorg en het beleid van de praktijk te kunnen blijven verbeteren.

16. Afsluiting/nazorg

Bij de afsluiting van een behandeltraject bespreek ik met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt.

Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt.

Als er sprake is van 'hoofd- of onderaannemerschap' dan zal de hoofdaannemer verantwoordelijk blijven maar zal er wel met de onderaannemer gekeken worden naar welke zorg ingezet moet worden met welke bijpassende behandeldoelen. Het effect hiervan zal zoals beschreven bij punt 14.6 gemonitord worden.

III. Omgang met patiëntgegevens

17. Toestemmingsverklaring informatiedeling

Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals. Dit doe ik om bij de aanmelding ouders en cliënten ouder dan 16 jaar een toestemmingsverklaring in te laten vullen.

18. Beroepsgeheim

In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de betreffende gemeente of zorgverzekeraar (bij materiële controle).

19. Dossiervoering en omgang met clientgegevens

Kinderpraktijk Voorschoten houdt voor iedere client een elektronisch cliëntendossier bij. De hoofdbehandelaar registreert hierin systematisch iedere cliëntgebonden activiteit en andere gegevens bij die van belang zijn voor goede en veilige hulpverlening aan de cliënt en voor de verantwoording en toetsbaarheid van het medisch handelen.

Het cliëntendossier bevat in ieder geval, maar niet uitsluitend:

- Persoonsgegevens van de client, familie of andere betrokkenen, of wettelijk vertegenwoordiger
- Verwijsbrief
- Toestemmingsformulier
- Aanmeldformulier
- Ontwikkelingsvragenlijst
- Beschrijving van de hulpvraag, gezamenlijke probleemstelling en diagnose
- Behandelplan
- Registratie van behandelactiviteiten en/ of een decursus
- Bevindingen van de evaluatie van de behandeling
- Huisartsbrief

Kinderpraktijk Voorschoten heeft een privacy policy op de website staan waarbij beschreven staat hoe de persoonsgegevens van elke client beschermd wordt.

[KPV Privacy Policy 2018](#)

20. Privacyverklaring

Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan de gemeente of zijn zorgverzekeraar/DIS.

IV. Ondertekening

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, ik handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitshandboek/ kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld

Naam: F. Craenen
Plaats: Voorschoten
Datum: 10-01-2023

Handtekening:

